

Təsdiq edirəm: _____

J. Huseynov.

«Maliyyə və audit» kafedrasının
müdiri prof. Ə.Ə.Ələkbərov
15 sentyabr 2025

«Audit» fənni üzrə
İŞÇİ TƏDRİS PROQRAMI
(Syllabus)

I. Fənn haqqında məlumat

Fənnin kodu:	00152
Fənnin öyrənilməsinin zəruriliyi	məcburi
Tədris ili:	2025/2026
Tədris semestri	payız
Kursun səviyyəsi	bakalavr
Tədris forması	əyani
Fakultə:	Maliyyə və mühasibat
Qrup:	482-484-486
Tədris yükü:	60 saat (mühazirə/məşğələ- 30/30)
Kredit sayı:	4 (dörd)

II. Müəllim haqqında məlumat

Fənni tədris edən müəllim:	i.e.d., prof. İsmayılov N.M., dos.Kazımov R.N.
Kafedra:	Maliyyə və mühasibat
E-mail ünvanı:	<u>muhasibat.ucot@gmail.com</u>
İş telefonu:	012 492-40-04
Tələbələr üçün qəbul vaxtları:	cümə günləri, saat 11:00-13:00

III. Fənnin təsviri:

Audit fənni Peşəkar Mühasiblərin Sertifikatlaşdırma Proqramının Fundamental səviyyəsinə daxil edilmiş fənlərdən biridir.. Fənnin tədrisinin zəruriliyi tələbələrə mövcud normativ-hüquqi bazaya, Beynəlxalq Audit Standartlarına uyğun maliyyə hesabatlarının auditinin təşkili və aparılması, yoxlamanın nəticələrinin sənədləşdirilməsi və auditor hesabatının tərtib edilməsinin konseptual əsaslarını və praktikaspektlərini öyrətməklə əlaqədardır. Audit təsərrüfat subyektlərinin fəaliyyətində maraqlı tərəflərin dürüst, dolğun və obyektiv informasiya əsasında maliyyə xarakterli müxtəlif idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsini təmin edir. Audit maliyyə hesabatında əks etdirilmiş məlumatların dürüstlüyü haqqında onun istifadəçilərində əminlik yaratmaq məqsədi ilə beynəlxalq audit standartlarının tələblərinə müvafiq olaraq yoxlanılan təşkilatda daxili nəzarətin və audit risklərinin qiymətləndirilməsini, mühasibat uçotunun təşkilinin, aparılan çoxsaylı müxtəlif maliyyə-təsərrüfat əməliyyatlarının qanunvericiliyə uyğunluğunun yoxlanmasını əhatə edir.

“Audit” fənninin öyrənilməsi “İqtisadiyyat” ixtisası üzrə ali ixtisas təhsilinin dövlət təhsil standartının aşağıdakı prinsiplər üzrə tələblərinin reallaşdırılmasını təmin edir: mühasibat hesabatının dürüstlüyü haqqında auditor rəyinin formalaşmasının prinsipləri və vəzifələri; maliyyə qərarlarının əsaslandırılması zamanı auditor rəyindən istifadənin istiqamətləri; müxtəlif sahə və təşkilati-hüquqi formaya malik müəssisələrdə auditor nəzarətinin təşkili; təşkilatlarda mühasibat uçotu və hesabatının bütün bölmələri üzrə auditor yoxlamalarının aparılması metodikası.

IV. Fənnin məqsədi və vəzifələri.

Fənnin tədrisinin məqsədi - tələbələr tərəfindən fənnin tələblərinə və standartlarına müvafiq zəruri və kifayət qədər nəzəri biliklərə, auditin aparılması və onun nəticələrinin sənədləşdirilməsi

məsələləri üzrə praktiki vərdişlərə yiyələnəkdir. Tələbələr əldə etdikləri bilikləri Azərbaycanda fəaliyyət göstərən müxtəlif təşkilatların audit yoxlamaları zamanı istifadə edə bilər.

“Audit” fənninin tədrisi qarşısında duran əsas vəzifələr aşağıdakılardır:

- maliyyə-təsərrüfat nəzarəti sistemində auditin yerini müəyyən etmək;
- audit yoxlamalarının strukturunu və ardıçılığını bilmək;
- audit fəaliyyətinin normativ bazasını və onun normativ tənzimlənməsinin xüsusiyyətlərini

nəzərdən keçirmək ;

- auditin əsas metodikasını göstərmək;
- auditin və onun nəticələrinin sənədli rəsmiləşdirilməsinin xüsusiyyətlərini öyrənmək;
- qarşıya qoyulmuş məqsədə çatmaq üçün əldə edilmiş biliklərdən istifadə etmək.

V. Kursun mənimsənilməsi səviyyəsinə tələblər

Fənnin öyrənilməsi prosesində tələbə aşağıdakılar haqqında təsəvvürə malik olmalıdır:

- auditin digər nəzarət formaları ilə oxşarlığı və fərqləri haqqında;
- audit fəaliyyətinin normativ-hüquqi tənzimlənməsi haqqında;
- auditor yoxlamalarının əsas elementləri haqqında;
- maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətinin həyata keçirilməsi prosesində mümkün saxtakarlıq və səhvlər

haqqında;

- idarəetmə qərarlarının qəbul edilməsi zamanı auditin nəticələrindən istifadə istiqamətləri

haqqında;

Kursun tədrisi başa çatandan və bütün mövzular mənimsənildikdən sonra tələbələr

Bilməlidirlər:

- auditor fəaliyyətinin normativ tənzimlənməsi sistemini;
- auditin metodikasını və təşkilini;
- audit olunan şəxsin, auditor təşkilatının və sərbəst auditorun hüquqlarını, vəzifələrini və

məsuliyyətini.

- auditin nəticələrinin ümumiləşdirilməsi və istifadəsi qaydasını;

Bacarmalıdırlar:

- müxtəlif uçot obyektlərinin auditor yoxlamasının təşkili və aparılması qaydasını;
- yoxlamaya cəlb edilmiş sənədlərdən istifadəni;
- maliyyə hesabatlarının dürüstlüyünü yoxlamaq üçün analitik prosedurlardan istifadəni;
- daxili nəzarət sisteminin və auditor riskinin qiymətləndirilməsi metodikasını;
- yoxlamanın nəticələrini ümumiləşdirməyi və maliyyə hesabatlarının dürüstlüyü haqqında

pəşəkar fikri formalaşdırmağı;

- auditor yoxlamasının nəticələri əsasında şirkətin fəaliyyətinin səmərəliliyinin yüksəldilməsi

üzrə daxili imkanları aşkar etmək və onlardan istifadə üçün təkliflər hazırlamağı

VI. Fənnin mühazirə mövzuları:

Sıra	Mövzuların adları	Mühazirə dərsləri	Seminar dərsləri
1.	Maliyyə nəzarəti sistemində auditin yeri. Auditin mahiyyəti, məqsədi, vəzifələri və prinsipləri	2	2
2.	Auditor fəaliyyətinin normativ hüquqi tənzimlənməsi	2	2
3.	Daxili nəzarət və auditin təşkili sistemi	2	2
4.	Auditin planlaşdırılması	2	2
5.	Auditin metodikası və texnologiyası	2	2
6.	Auditor yoxlamasının nəticələrinin sənədləşdirilməsi. Auditor hesabatı	2	2
Auditin praktikasısı			
7.	Yoxlanılan iqtisadi subyektin təsis sənədlərinin və uçot siyasətinin auditı	2	2
8.	Pul vəsaitləri üzrə əməliyyatların auditı	2	2
9.	Kənar hesablaşmaların auditı	2	2
10.	Daxili hesablaşmaların auditı	2	2

11.	Uzunmüddətli aktivlərlə (əsas vəsaitlər və qeyri-maddi aktivlər) əməliyyatların auditi	2	2
12.	Mal-material ehtiyatları üzrə əməliyyatların auditi	2	2
13.	Məhsul (iş, xidmət) istehsalı və satışı ilə bağlı xərclərin auditi.	2	2
14.	Məhsul (iş, xidmət) istehsalı və satışının uçotunun auditi		
15.	Maliyyə nəticələrinin formalaşmasının və mənfəətdən istifadənin auditi	2	2
	Cəmi:	30	30

VII. Prerekvizitlər: Yoxdur.

V111. Fənnin tədris metodologiyası:

Bu fənnin tədrisi prosesində mühazirələrin oxunması, interaktiv müzakirələrin aparılması, işgüzar oyunlardan, xüsusi analitik prosedurlardan (müqayisə, üzləşdirmə, təhlil) istifadə, test tapşırıqların yerinə yetirilməsi kimi geniş çeşiddə tədris və təlim üsullarından istifadə edilir. Verilən biliklərin tətbiqi bacarıqlarının formalaşdırılması üçün tələbələr mövzuya uyğun seçilmiş tapşırıqları həll edəcəklər.

IX. Əsas dərslik və ədəbiyyat

1. “Auditor xidməti haqqında” AR Qanunu. Bakı. 1994.
2. “Daxili audit fəaliyyəti haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu. Bakı. 2007
3. ACCA-nın peşəkar Etik Davranış Məcəlləsi. Bakı. 2007
4. Beynəlxalq Audit Standartları. <https://audit.gov.az/Az/page/414>
5. “Maliyyə hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına əsasən Mühəsibat uçotunun aparılması Qaydaları”. <http://85.132.71.30/framework/34909; framework/31986>
6. Auditorların Müstəqillik Qaydaları. Auditorlar Palatası Şurasının 321/8 nömrəli 29.06.2020-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmişdir
7. Audit və əminlik. ACCA. F 8. METM. 2013
8. Abbasov İ.M. Audit. Bakı. 2007. 528 s.
9. Kazımov R.N., Namazova C.B. Praktiki audit. Bakı. 2012. 248 s.
10. Namazova C.B. Audit. Bakı, 2011. 248 s.

X. Fənnin mühazirə mətnləri:

Fənnin bütün mövzuları üzrə mühazirə mətnləri, müzakirə sualları və tapşırıqlar, habelə müxtəlif növ məşğələ materialları elektron formada universitetin saytında “Virtual universitet” bölməsində (www.vu.aseu.az) yerləşdirilir.

XI. Mövzuların məzmunu və tədris-tematik bölgüsü

Mövzu	Mövzuların adı	Mövzunun əsas məzmunu	Ədəbiyyat
1.	Maliyyə nəzarəti sistemində auditin yeri. Auditin mahiyyəti, məqsədi, vəzifələri və prinsipləri.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auditin mahiyyəti və təyinatı 2. Audit yoxlaması və başqa əminlik fəaliyyətlərinin konsepsiyası 3. Auditin meydana gəlməsi və inkişafı 4. Auditin növləri 5. Auditin digər idarəetmə elementləri ilə əlaqəsi 	1; 4; 7 (s.3-26); 8 (I, II fəsil); 9 (I fəsil)
2.	Auditor fəaliyyətinin normativ hüquqi tənzimlənməsi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Auditin normativ hüquqi bazası 2. Audit fəaliyyətinin lisenziyalaşdırılması 3. Auditorların və audit təşkilatlarının hüquq və vəzifələri 4. Auditin əsas prinsipləri, auditorun məsuliyyəti və peşə etikası 5. Audit standartları. 	1; 3; 4 ; 6; 7 (s.70-75,); 8 (III, IV fəsil);

3.	Daxili nəzarət və auditin təşkili sistemi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daxili audit, daxili nəzarət 2. Daxili nəzarət sisteminin (DNS) təşkili 3. Auditor riski və onun qiymətləndirilməsi metodları 	<p>4 (BAS 210, BAS 265, BAS 300, BAS 315, BAS 320, BAS 330, BAS 400); 7 (s.115-116, 125-128, 311-323); 9 (IV fəsil)</p>
4.	Auditor fəaliyyətinin planlaşdırılması	<ol style="list-style-type: none"> 1. Audit layihəsi 2. Audit müqavilələrinin hazırlanması və bağlanması qaydaları. 3. Audit planlaşdırılmasının prinsipləri və mərhələləri 4. Audit strateqiyası. 5. Audit proqramı və ümumi planı. 	<p>4 (BAS 530 “Audit seçməsi”, BAS 500 “Auditor sübutu”, BAS 501 “Auditor sübutu-seçilmiş maddələr üzrə xüsusi mülahizələr”, BAS 520 «Analitik prosedurlar» BAS 620 “Auditorun ekspertlərinin işindən istifadə edilməsi”); 7 (s.87-92, 247-250, 253-256); 8 (VII fəsil); 9 (s.52-60)</p>
5	Auditin metodikası və texnologiyası	<ol style="list-style-type: none"> 1. Audit seçməsi 2. Audit sübutları və analitik prosedurlar 3. Nəzarət metodları 	<p>4 (BAS 500 “Auditor sübutu”, BAS 501 “Auditor sübutu seçilmiş maddələr üzrə xüsusi mülahizələr”, BAS 520 «Analitik prosedurlar», BAS 530 “Audit seçməsi”, BAS 620 “Auditorun ekspertlərinin işindən istifadə edilməsi”); 7 (s.168-176, 197-203, 206-210, 225-239, 266, 305-306, 312-316, 452-460) 8 (8 fəsil); 9 (35-40)</p>
6.	Auditor yoxlamasının nəticələrinin sənədləşdirilməsi. Auditor hesabatı	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşçi sənədlərinin növləri 2. İşçi sənədlərinin məzmunu və onların rəsmiləşdirilməsi qaydası. 3. Auditin yekunlaşdırılması qaydası 4. Mühasibat (maliyyə) hesabatı ilə əlaqədar auditor rəyi. Auditor hesabatı. 	<p>4. (BAS 230 “Auditin sənədləşdirilməsi”); 7 (s.269-285), 8 (IX fəsil); 9 (s.41-46, 78-89)</p>

7.	Yoxlanılan iqtisadi subyektin təsis sənədlərinin və uçot siyasətinin auditi.	1. Təşkilatın idarə edilməsinin təşkilati- strukturu- runun auditi 2. İlk uçotun vəziyyətinin və sənəd dövriyyə- sinin təşkilinin auditi 3. Müəssisənin uçot siyasətinin auditi 4. Müəssisədə mühasibat uçotu və hesabatların təşkilinin auditi.	4; 6; 7; 8 (X fəsil); 9 (93-99);
8.	Pul vəsaitləri üzrə əməliyyatların auditi	1. Kassada nağd pulun və qiymətli kağızların inventarizasiyasının aparılması və onun nəticələrinin sənədləşdirilməsi metodikası 2. Kassa əməliyyatlarının auditi 3. Bankda olan hesablar üzrə əməliyyatların auditi 4. Pul sənədlərinin və yolda olan köçürmələrin auditi.	8 (XI fəsil) 9 (V fəsil)
9.	Kənar hesablaş- maların auditi	1. Malsatan və podratçılarla hesablaşmaların auditi. 2. Alıcılarla və sifarişçilərlə hesablaşmaların auditi 3. İddialar üzrə hesablaşmaların auditi 4. Büdcəyə və qeyri-büdcə fondlarına ödəmələr üzrə hesablaşmaların auditi 5. Kredit əməliyyatlarının auditi	8 (XVI, XVII, fəsil) 9 (VI fəsil)
10.	Daxili hesablaş- maların auditi	1. Əməyin ödənişi üzrə işçi heyəti ilə hesablaşmaların auditi. 2. Təhtə hesab şəxslərlə hesablaşmaların auditi. 3. Dəymiş zərər üzrə işçilərlə hesablaşma- ların auditi 4. Təsisçilər və səhmdarlarla hesablaşma- ların auditi.	8 (XV, XVIII fəsil); 9 (VI fəsil)
11.	Uzunmüddətli aktivlərlə (əsas vəsaitlər və qeyri- maddi aktivlər) əməliyyatların auditi.	1. Əsas vəsaitlərin saxlanması auditi 2. Əsas vəsaitlərin mühasibat uçotunda qiymətləndirilməsinin auditi 3. Əsas vəsaitlərin daxil olması və dövriy- yədən çıxması üzrə əməliyyatların auditi 4. Əsas vəsaitlərə köhnəlmənin hesablan- masının düzgünlüyünün və onların təmiri üzrə əməliyyatların auditi 5. Qeyri maddi aktivlərin uçotunun auditi.	8 (XII fəsil); 9 (VII fəsil)
12.	Əmtəə-material ehtiyatları üzrə əməliyyatların auditi.	1. Anbar təsərrüfatının vəziyyətinin və material resurslarının saxlanması auditi 2. Mal-material qiymətlilərinin inventarizasi- yasının aparılmasının düzgünlüyünün auditi 3. Material resurslarından istifadənin auditi	8 (XIII fəsil); 9 (VIII fəsil);

13.	Məhsul (iş, xidmət) istehsalı və satışı ilə əlaqədar xərclərin auditi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Xərclərin auditinin məqsədi və informasiya mənbələri 2. Xərclərin satışların maya dəyərinə daxil edilməsinin düzgünlüyünün auditi 3. İnzibati xərclərin uçotda əks etdirilməsinin və müəssisənin uçot siyasətinə uyğun olaraq fəaliyyətin nəticələrinə silinməsinin düzgünlüyünün auditi 4. Kommersiya xərclərinin uçotda əks etdirilməsinin və müəssisənin uçot siyasətinə uyğun olaraq fəaliyyətin nəticələrinə silinməsinin düzgünlüyünün auditi. 	8 (XIV); 9 (IX fəsil)
14.	Məhsul (iş, xidmət) istehsalı və satışının uçotunun auditi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazır məhsul buraxılışının auditi 2. Məhsulların yüklənməsi və satışının auditi 	8 (XIV fəsil); 9 (X fəsil)
15.	Maliyyə nəticələrinin formalaşmasının və mənfəətdən istifadənin auditi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyyə nəticələrinin auditinin məqsədi və normativ hüquqi bazası 2. Mənfəətin formalaşmasının və istifadəsinin auditi 3. Təşkilatın nizamnamə kapitalının auditi 4. Kapital ehtiyatlarının yaradılmasının auditi 5. Qarşıdakı xərclər və ödəmələr üçün ehtiyatların auditi 	4 (MHBS 15 “Müştərilərlə müqavilə üzrə gəlirlər”, MUBS 12 “Mənfəət vergisi”); 8 (XXIII); 9 (XI fəsil)
Yekun imtahan			

XII. Praktiki məşğələlər

Seminar-məşğələ dərslərində tələbə öz fikirlərini məntiqi ardıcılıqla ifadə və izah etməyi, habelə arqumentlərlə əsaslandırmağı bacarmalıdır. Buna nail olmaq üçün tələbə:

- 1) Seminar məşğələsinin hər bir mövzusu üzrə müzakirəyə çıxarılan suallarla diqqətlə tanış olmalı;
- 2) Müvafiq mühazirə materiallarını diqqətlə öyrənməli;
- 3) Mövzu üzrə tövsiyə edilən ədəbiyyatı oxumalı və öyrənməli;
- 4) Seminar məşğələsində müzakirəyə çıxarılan hər bir sual üzrə qısa çıxış hazırlamalı;
- 5) Mövzu üzrə verilən praktik tapşırıqları və məsələləri yerinə yetirməklə praktik bacarıqlara yiyələnəlməlidir.

UNEC-də bakalvriat və magistratura səviyyələrində təhsilin bütün illəri üzrə fənlərin attestasiyası hər biri 50 bal formalaşdıran **cari və aralıq qiymətləndirmə** (toplam 100 bal) əsasında həyata keçirilir.

Cari qiymətləndirmə üzrə 50 bal bakalavr və magistrantların semestr ərzində topladıqları ***aktivlik və ara qiymətləndirmə*** ballarının cəmlənməsi ilə formalaşır. Aktivlik balı hər bir fənn üzrə semestr ərzində maksimal 20 bal ola bilər və bu bal fənlərin tədris növünə uyğun olaraq aşağıdakı qaydada formalaşır:

- tədrisi mühazirə və seminar dərsləri ilə həyata keçirilən fənlərdə seminar dərslərində alınan ballar əsasında;

Seminar dərslərində (qabiliyyət tələb edən fənlər istisna olmaqla) alınan ballar əsasında formalaşan yekun aktivlik balı aşağıdakı düsturla müəyyən edilir:

$$B = (((b_1 + b_2 + b_3 + \dots + b_n) / s) * m) / 10$$

Burada,

B - yekun aktivlik balı;

b - seminar dərslərində alınan müxtəlif ballar;

s - semestr ərzində verilən cavabların sayı;

m - aktivlik balına ayrılan maksimal bal;
10 - bir seminar dərində toplanan maksimal baldır.

Bakalavr və magistrantlar semestr ərzində cəmi 4 dəfə, hər dəfə isə 10 bal aldığı halda maksimal aktivlik balını - 20 balı toplamış olur. Bu halda nəticə sistemdə $((10+10+10+10)/4)*20/10 = 20$ olaraq hesaba alınır.

Maksimal bal toplaya bilməyənlər isə istədiyi halda 5-ci, 6-cı, 7-ci və s. dəfə cavab verməklə aktivlik balı toplaya bilərlər. Bu zaman müəllim ilkin olaraq həmin qrupda ümumilikdə 4 dəfə cavab verməyənlərdən başlamaqla növbəlilik prinsipi əsasında bakalavr və ya magistrantların cavab verməsi üçün imkan yaradır.

Bakalavr və magistrantlar semestr ərzində seminar dərində 4 dəfədən az cavab verdiyi halda çatışmayan cavab sayı sistem tərəfindən "0" bal olmaqla nəzərə alınır. Məsələn, əgər hər hansı təhsilalan bir fənn üzrə semestr ərzində cəmi 2 dəfə seminar dərində cavab verib və hər dəfə 10 bal aldığı halda onun yekun aktivlik balı hesablanan zaman həmin təhsilalanın nəticəsi $((10+10+0+0)/4)*20/10$ kimi hesablanır. Seminar dərində ümumiyyətlə balı olmayan tələbənin aktivlik balı isə "0" bal hesab edilir. Semestr ərzində təhsilalanların hər bir fənn üzrə topladığı nəticə tam olmadığı halda semestrin sonunda sistem tərəfindən adi riyazi qaydada həmin nəticələr yuvarlaqlaşdırılır (məs. 6,5 bal – 7 bal kimi nəzərə alınır).

Ara qiymətləndirmə - hər bir fənn üzrə semestr ərzində maksimal 30 bal formalaşdıran və ilk 7 tədris həftəsi ərzində keçilmiş mövzular üzrə (7-ci həftə də daxil olmaqla) aparılan qiymətləndirmədir. Ara qiymətləndirmə mərkəzləşdirilmiş qaydada test və ya yazılı üsuldə 8-ci və 9-cu tədris həftələri ərzində keçirilir.

Test üsulunda keçirilən ara qiymətləndirmə zamanı hər bir fənn üzrə təhsilalanlara 30 test təqdim olunur. Testlərin hər biri 1 balla qiymətləndirilir və səhv cavablandırılmış testlər düz cavablara təsir etmir. Yazılı üsulunda keçirilən ara qiymətləndirmə zamanı isə hər bir fənn üzrə təhsilalanlara 3 sual təqdim olunur. Bu qiymətləndirmə zamanı hər bir təhsilalana fənlərin xüsusiyyəti nəzərə alınmaqla müxtəlif vaxt müddətləri verilir. Bu vaxt müddətləri UNEC Elmi Şurasının qərarı ilə müəyyən edilir.

Aralıq qiymətləndirmə - test, yazılı, qarışıq, şifahi və ya qabiliyyət imtahanı üsullarından biri ilə hər semestrin sonunda keçirilən sessiya imtahanıdır. Bu imtahanlarda təhsilalanların qiymətləndirilməsi 50 bal üzərindən hər bir imtahan üsulu üzrə müəyyən edilən qaydada həyata keçirilir.

Aralıq qiymətləndirmə semestr ərzində keçilmiş bütün mövzular üzrə tərtib edilən testlər, yazılı və ya şifahi imtahan sualları (qabiliyyət tələb edən fənlər istisna olmaqla) əsasında həyata keçirilir. Bu qiymətləndirmənin cədvəli imtahanlar arasında minimum 2 gün fasilə verilməklə tərtib olunur. İmtahan cədvəli 13-cü tədris həftəsində UNEC-in saytında elan edilir.

Test üsulunda keçirilən aralıq qiymətləndirmə zamanı hər bir fənn üzrə təhsilalanlara 50 test təqdim olunur. Testlərin hər biri 1 balla qiymətləndirilir və səhv cavablandırılmış testlər düz cavablara təsir etmir. Yazılı üsulunda (qabiliyyət tələb edən fənlər istisna olmaqla) keçirilən aralıq qiymətləndirmə zamanı isə hər bir fənn üzrə təhsilalanlara 5 sual təqdim olunur. Bu qiymətləndirmə zamanı hər bir təhsilalana fənlərin xüsusiyyəti nəzərə alınmaqla müxtəlif vaxt müddətləri verilir. Bu vaxt müddətləri UNEC Elmi Şurasının qərarı ilə müəyyən edilir.

Tədris növlərinə müvafiq olaraq fənlər üzrə **cari və aralıq qiymətləndirmə** aşağıdakı qaydada və bal nisbətərində həyata keçirilir:

Tədrisi mühazirə və seminar dərslərindən ibarət olmaqla həyata keçirilən fənlərdə cari qiymətləndirmə üzrə 50 balın 20 balı aktivlik balı hesabına (10 bal = 5 bal nisbətində seminar dərində toplanan bal), 30 balı isə ara qiymətləndirmə əsasında təmin edilir. Aralıq qiymətləndirmə üzrə 50 bal - test və ya yazılı üsuldə keçirilən sessiya imtahanı əsasında formalaşır;

XIII. Fənn üzrə kurs işi

Fənn üzrə kurs işi nəzərdə tutulmayıb.

XIV. Fənn üzrə qiymətləndirmə

Fənn üzrə tələbələrin yekun biliyi 100 ballıq sistem üzrə qiymətləndirilir. Balların maksimum miqdarı -100 baldır.

Yekun imtahandan sonra tələbənin fənn üzrə topladığı bütün ballar toplanır və yekun qiymət (bal) hesablanır.

İstiqamət	Ballar	Faiz
------------------	---------------	-------------

İmtahan (final)	50	50 %
Ara qiymətləndirmə əsasında	30	30 %
Aktivlik balı	20	20%
Cəmi:	100	100 %

Semestr müddətində 1 kollokvium keçirilir.

Kollokviumda iştirak etmədiyi halda tələbəyə jurnalda “0” yazılır.

Tələbə 50 balı imtahanda yığır.

Qeyd:

Tələbə imtahanda 17 bal yığmış olduqda, onun imtahana qədər yığmış olduğu ballar ləğv edilir.

Fənn üzrə semestr ərzində (imtahana qədər və imtahanda) tələbənin topladığı balın yekun miqdarına görə onun yekun biliyi aşağıdakı kimi qiymətləndirilir:

91-100 bal - “əla” – **A**

81-90 bal - “çox yaxşı” – **B**

71-80 bal - “yaxşı” – **C**

61-70 bal - “kafi” – **D**

51-60 bal - “qənaətbəxş” – **E**

51 baldan aşağı - “qeyri-kafi” – **F**

Tələbənin topladığı yekun bal 51 baldan aşağı olduqda (yəni onun biliyi “qeyri-kafi” qiymətləndirildikdə) tələbə bu fəndən krediti qazanmır və onun fənn üzrə akademik borcu qalır.

Mənbələr:

The London School of Economics (LSE)

[http://www.lse.ac.uk/resources/calendar/courseGuides/MG/2018MG411.htm?](http://www.lse.ac.uk/resources/calendar/courseGuides/MG/2018MG411.htm?from_serp=1)

from_serp=1

Harvard Business School

<https://www.hbs.edu/about/Pages/default.aspx>

University of Toronto

<https://www.teaching.utoronto.ca/teaching-support/course-design/developing-a-syllabus>

Indiana University

<https://www.citl.indiana.edu/teaching-resources/course-design/syllabus-construction>

Ali təhsil müəllimləri üçün yardımçı xüsusi saytlar:

<https://www.owlteacher.com/syllabus.html>

<https://study.com/academy/lesson/eslhigh-school-syllabus-example.html>